

SIP2 : Module Gestion de l'atelier

En présentiel ou à distance

PROGRAMME DE FORMATION

REF SIP 003

Objectifs du stage

- ▲ Maîtriser la gestion des référentiels liés aux prestations, ateliers et dossiers de maintenance.
- ▲ Savoir gérer les opérations d'entretien préventif.

Programme détaillé

- ▲ Référentiels – Prestations et Entretien Préventif
 - Prestations et opérations référencées
 - Normes d'entretien
 - Suivi des contrôles réglementaires et Gestion de la sous-traitance
 - Topage entretien préventif
- ▲ Référentiels – Ateliers et Dossiers de Maintenance
 - Ateliers et ateliers de prestations
 - Portefeuille de travaux et signalements (filtres et tris)
 - Ouverture d'un dossier de maintenance : Prises en charge simples ou multiples
 - Dossiers de maintenance :
 - ▲ Prestations internes : pointage et stock
 - ▲ Prestations externes : commandes
- ▲ Planification et Réalisation des maintenances
 - Dossiers non planifiés
 - Plan de charge (commun ou d'un seul atelier de prestation)
 - Plan de charge graphique
 - Réalisation des prestations (si préventif plus de topage)
 - Livret d'entretien
 - Clôture du dossier
- ▲ Questions / Réponses

Public Visé

Formateurs Relais,
Chefs d'atelier, Gestionnaires de Stock,
Administrateurs

Prérequis

Compréhension orale et écrite de la langue française.

Avoir un compte d'accès SIP2

Client non hébergé :

Base de test à jour

PC pour le formateur & Vidéo projecteur

Modalités pédagogiques

Exposés, échanges d'expériences

Ateliers pratiques sur PC

Questions / Réponses

Profil de l'intervenant

Formateur expert de SIP2

Modalités d'accès & de suivi

Feuille de présence par demi-journée

Attestation de fin de formation

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Nous consulter

Délai

Formation réalisée à l'issue du déploiement du projet

Évaluation & validation

Questionnaire de validation des acquis

Durée et modalité d'intervention

1 jour soit 7 heures

En Inter ou en Intra

8 Participants maximum